

Приложение 3.  
к приказу № 124 от 01.12.2016г.

Утверждаю:  
Директор МОУ ДО  
А.В. Карташов  
«01» декабря 2016г.



## Положение о порядке обработки персональных данных обучающихся МОУ ДО «Турочакская детско - юношеская спортивная школа»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

### 1. Общие положения

1.1. **Персональные данные обучающихся** – информация, необходимая МОУ ДО «Турочакская ДЮСШ» (далее – ДЮСШ), в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и МОУ ДО «Турочакская ДЮСШ» (далее – администрация). Персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- Документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- Документ о месте проживания;
- Полис медицинского страхования;
- Копия ИНН;
- Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (если имеется);
- Документы о состоянии здоровья (медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в ДЮСШ по выбранному виду спорта);
- Документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренных законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.д.);
- Иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося;
- контактном телефоне.

1.4. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

1.5. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о цепях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.7. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

1.8. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **II. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. **Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:**

- работники Отдела образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» **(при наличии соответствующих полномочий)**;
- директор ДЮСШ;
- главный бухгалтер Отдела образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» и главный бухгалтер ДЮСШ;
- методист ДЮСШ;
- педагог дополнительного образования (только к персональным данным обучающихся своих групп).

2.3. Директор МОУ ДО «Турочакская ДЮСШ» осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение и может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Методист МОУ ДО «Турочакская ДЮСШ»:

2.5. Методист ДЮСШ:

-принимает оформленное педагогом дополнительного образования личное дело, которое включает в себя: - заявление о приеме ребенка, медицинское заключение (для обучения по дополнительным образовательным программам, связанное с определенными требованиями к состоянию здоровья обучающихся: (физкультурное, спортивное), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (152-ФЗ) и размещение данных ребенка на официальном интернет-сайте МОУ ДО «Турочакская ДЮСШ» <http://www.dussha04.edusite.ru>, одну фотографию 3\*4 см, личную карточку обучающегося;

- или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные; **предоставляет свободный доступ работникам, имеющим право доступа к персональным данным, родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.**

**Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.** Персональные данные учащихся отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в МОУ ДО «Турочакская ДЮСШ».

2.6. Главный бухгалтер Отдела образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных учащегося.

2.7. **При передаче персональных данных обучающегося директор, методист, педагоги дополнительного образования МОУ ДО «Турочакская ДЮСШ» обязаны:**

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **III. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося**

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося; исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Отдела образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным учащегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **IV. Права и обязанности учащегося, родителя (законного представителя)**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

4.3. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающихся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

- при поступлении в МОУ ДО «Турочакская ДЮСШ» предоставлять уполномоченным работникам ДЮСШ достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях);
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику ДЮСШ;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику ДЮСШ.

#### **V. Хранение персональных данных обучающегося**

Персональные данные должны храниться в сейфе (или в шкафу под замком) в кабинете методиста (или директора) ДЮСШ на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания учащегося.

#### **VI. Ответственность администрации и ее сотрудников**

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Приложение №1**

**Форма заявления о согласии родителя на обработку персональных данных**

Директору МОУ ДО  
«Турочакская ДЮСШ» А.В. Карташову

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (или законного представителя)  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

**Заявление о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя)  
являюсь родителем (законным представителем) обучающегося:

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка и его законных представителей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.
- размещать фотографии, фамилию, имя, отчество на официальном сайте МОУ ДО "Турочакская ДЮСШ" (<http://www.dussha04.edusite.ru>), информационных стендах в помещении ДЮСШ.

и СМИ (печать в СМИ достижений ребенка, трансляция по телевидению участия в спортивно-массовых мероприятиях).

- ДЮСШ вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Цель обработки: формирование информационной среды образовательного учреждения; информационной базы об обучающихся образовательного учреждения и их родителях для учета количества обучающихся.

Обработка и передача персональных данных разрешается, пока ребенок числится в данном учебном учреждении. После выпуска, перехода в другое образовательное учреждение, отчисления - обработка персональных данных прекращается.

Подтверждаю, что ознакомлен, с «Положением об обработке персональных данных обучающихся МОУ ДО «Турочакская ДЮСШ», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

**Форма заявления-отзыва согласия на обработку персональных данных**

Директору МОУ ДО «Турочакская ДЮСШ»  
А.В. Карташову

(ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

**Заявление-отзыв согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ являюсь законным представителем  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_  
выдано (кем и когда) \_\_\_\_\_

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных»,  
на основании ст. 9 п. 1 указанного федерального закона отзываю у МОУ ДО «Турочакская  
ДЮСШ» ранее данное мной согласие на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего. В случае если согласие на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего давалось мной неоднократно, настоящим я отзываю все ранее данные  
мной МОУ ДО «Турочакская ДЮСШ» согласия на обработку персональных данных.

Напоминаю, что, в соответствии со ст. 21 п. 5 Федерального закона «О персональных  
данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку,  
оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные  
данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта  
персональных данных.

Указанное уведомление прошу предоставить в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя